



Algemene informatie



WWW.GOBINZICHT.NL

ALGEMENE INFORMATIE

Voor u ligt het informatieboekje van GOB inZicht. Het is geschreven om voor gastouders en vraagouders een helder beeld te schetsen hoe GOB inZicht werkt en waar wij voor staan.

Grietje Bouma
Houder/eigenaar Gastouderbureau inZicht

GOB inZicht

Pelmolen 9
9842 PW Niezijl
tel. 06 - 22 98 48 55
info@gobinzicht.nl
www.gobinzicht.nl



GOB inZicht	04	Vraagouders	12
Werkzaamheden	04	Opvangvraag	12
Pedagogisch beleid	05	Tarief	12
Privacy Policy	06	Kinderopvangtoeslag	12
Algemene Verordening	06	Minimum afname	12
Gegevensbescherming		BnB en doorbetaling	13
Van der Kooi Administraties	06	Ouderbetrokkenheid	13
Meldcode Kindermishandeling	07	Vervanging	13
Verzekering	07	Beëindiging	13
Inspectierapport GGD	07		
Branchevereniging Kinderopvang	07	Activiteiten / scholing / coaching	14
Geschillencommissie	08	Bijeenkomsten	14
		Thema-avonden	14
Gastouders	08	Dag van de Gastouder	14
Gastouder worden	08	EHBO bij Kinderen	14
Aantal kinderen	09	Meldcode Kindermishandeling	15
Achterwacht	10	Coaching	15
Verklaring Omtrent Gedrag	10		
Personenregister Kinderopvang	10	Tot slot: Klein is fijn!	15
Soorten gastouders	10		
Wat heeft GOB inZicht	11		
gastouders te bieden			

INLEIDING

GOB inZicht is een kleinschalig zelfstandig gastouderbureau en is werkzaam in de drie noordelijke provincies. Juist door klein te blijven kan GOB inZicht investeren in een persoonlijke aanpak met daar tegenover aantrekkelijke tarieven voor zowel gastouders als vraagouders.

Jarenlange ervaring en kennis van het werkgebied, maakt dat GOB inZicht adequaat kan inspelen op uw individuele vraag. GOB inZicht is een erkend en geregistreerd gastouderbureau. Wij staan voor **betrokkenheid, betrouwbaarheid en kwaliteit**.

GOB inZicht biedt:

- Kleinschalige opvang in huiselijke sfeer voor kinderen van 0 t/m 12 jaar
- Gastouderopvang op maat met aandacht voor uw persoonlijke wensen
- Kwaliteit, flexibiliteit, efficiëntie en scherpe tarieven
- Persoonlijke begeleiding
- Zorgvuldige selectie van gastouders
- Coaching, scholing en ondersteuning voor de gastouders
- Jaarlijkse risico inventarisatie van gezondheid en veiligheid
- Kassiersfunctie

Van der Kooi Administraties verzorgt voor GOB inZicht de uitvoering van onze kassiersfunctie. Hiermee waarborgen we deskundigheid en kwaliteit. Samen staan wij voor professionaliteit.

Met veel enthousiasme en zorg gaan wij voor u aan de slag!

GOB INZICHT

Werkzaamheden

Gastouderopvang is vooral kleinschalig, persoonlijk, flexibel en op maat. Opvang van kinderen bij gastouders geeft ouders de gelegenheid zich te richten op werkzaamheden buitenshuis, in de wetenschap dat hun kinderen op een verantwoorde wijze en in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Het welslagen van de opvang staat en valt met een goede verstandhouding en communicatie onderling. Er is wederzijds respect en er wordt vertrouwelijk omgegaan met persoonlijke gegevens en informatie. De kleinschaligheid, de flexibiliteit en de persoonlijke aandacht voor het kind maakt gastouderopvang succesvol. GOB inZicht zet zich van harte in om bovenstaande waarden te kunnen waarborgen. GOB inZicht adviseert en bemiddelt tussen vraagouders en gastouders en ondersteunt de opvang van gastkinderen gedurende de opvangperiode op praktisch, opvoedkundig en op financieel gebied. Om dit te realiseren, zorgt GOB inZicht voor:

Zorgvuldige selectie van gastouders

Een pedagogisch consulent bezoekt een gastouder thuis. Bij dit gesprek wil de pedagogisch consulent een zo compleet mogelijk beeld van de gastouder krijgen wat betreft pedagogische kwaliteiten. Daarnaast wordt ook gekeken naar veiligheid, hygiëne, gezinssamenstelling en beschikbaarheid.

Een passend voorstel voor de vraagouders

Een aanvraag voor gastouderopvang wordt in behandeling genomen door de pedagogisch consulent, die bij u thuis een intakegesprek afneemt. Hierin komen uw wensen ten aanzien van de opvangdagen en opvangtijden en uw wensen ten aanzien van de gastouder aan de orde. Nadat u een voorstel voor een gastouder heeft gekregen, gaat u kennismaken met de gastouder. Deze kennismaking gebeurt bij de gastouder thuis en heeft een vrijblijvend karakter.

Goede afspraken

Onafhankelijk van elkaar geven de ouders en de gastouder aan GOB inZicht door of de kennismaking naar wens is verlopen. Is dit het geval dan zal GOB inZicht een koppelingsgesprek organiseren waarbij vraag-, gastouder en de pedagogisch consulent afspraken vastleggen ten behoeve van de overeenkomst van opdracht. Ook praktische afspraken omtrent de opvang komen dan aan bod. Na twee à drie maanden zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden en kunnen, indien nodig, afspraken gewijzigd worden.

Portabase

GOB inZicht werkt met het softwarepakket van Portabase, om de administratie voor zowel gastouders als vraagouders zo gemakkelijk en overzichtelijk mogelijk te maken. Iedere gastouder en vraagouder heeft binnen Portabase een eigen portaal. Daarin worden de opvanguren geregistreerd en geaccordeerd via smartphone, tablet of pc. De facturen ontvangt u per e-mail én kunt u terugvinden in uw portaal. Bovendien kunt u heel gemakkelijk de facturen via iDEAL betalen, er is *geen* automatische incasso. Verder kunnen overeenkomsten snel en gemakkelijk digitaal ondertekend worden. Zowel gastouders als vraagouders kunnen in hun eigen portaal alle documenten inzien en zijn daarmee altijd up to date.

Takenpakket GOB inZicht

- Het werven en selecteren van gastouders
- Registratie gastouders in het Landelijk Register Kinderopvang (GOB inZicht vergoedt in principe de gemeentelijke leges)
- Digitaal aanvragen Verklaring Omtrent Gedrag
- Registratie gastouders in Personenregister Kinderopvang
- Intakegesprekken voeren met de vraagouders en nieuwe gastouders
- Het uitvoeren van een jaarlijkse risico-inventarisatie in de woning waar de opvang plaatsvindt;
- Het tot stand brengen van koppelingen tussen ouders en gastouders
- Evaluatiegesprekken voeren met zowel gastouders als vraagouders
- Het geven van informatie en advies aan gast- en vraagouders
- Deskundigheidsbevordering en coaching van gastouders (thema-avonden, EHBO)
- Bemiddeling bij conflicten
- Het verzorgen van de verschillende overeenkomsten
- Het invoeren, verwerken en beheren van gegevens in het softwarepakket Portabase
- Maandelijkse facturen op basis van de afgenomen uren aan de ouders
- Het verzorgen van de wettelijk verplichte kassiersfunctie*
- Het jaarlijks doorgeven van de inkomsten van de gastouders aan de belastingdienst
- Het periodiek doorgeven van de opvanggegevens van de vraagouders en kinderen aan de belastingdienst t.b.v. de kinderopvangtoeslag

** Het GOB is verplicht de kassiersfunctie te vervullen. Dit houdt in dat GOB inZicht de opvangkosten van de vraagouders int en de opvangvergoeding aan de gastouders uitbetaalt. Freelance gastouders die kiezen voor voorfinanciering ontvangen hun vergoeding binnen enkele dagen na accordering van de uren. Freelance gastouders die hier niet voor kiezen en zelfstandig ondernemende gastouders ontvangen hun vergoeding binnen vijf kalenderdagen na betaling door de vraagouders.*

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid geeft alle partijen houvast in de dagelijkse praktijk. De volgende onderdelen staan daar onder andere in beschreven:

- De visie van GOB inZicht op de ontwikkeling van kinderen en de rol van de opvoeders (ouders en gastouders) in deze ontwikkeling.
- De voorwaarden waaronder de opvang plaats zou moeten vinden.
- Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Al onze vraagouders en gastouders zijn op de hoogte van de inhoud van dit pedagogisch beleid. In het intake-/kennismakingsgesprek wordt er gesproken over de verschillende aspecten en daarnaast staat het pedagogisch beleid ter informatie op onze website. Door het ondertekenen van de overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraag-/gastouder onderschrijft men automatisch het pedagogisch beleid. Gastouders hebben daarnaast een eigen pedagogisch werkplan.

Doelstelling

In de werkwijze en benadering stelt GOB inZicht het kind centraal. GOB inZicht stelt zich ten doel kleinschalige, verantwoorde en betrouwbare opvang te regelen bij gastouders. Het welbevinden van de kinderen en de wensen van de ouders staan centraal en worden tijdens het intakegesprek besproken. Hiermee zijn de specifieke behoeften van het kind gewaarborgd.

De opvang wordt uitgevoerd door geselecteerde en landelijk geregistreerde gastouders. GOB inZicht heeft met haar gastouders geen arbeidsrechtelijke relatie. GOB inZicht stelt voorwaarden aan de bemiddeling en aan de capaciteiten van de gastouders in het algemeen. De vraagouders stellen voorwaarden aan de dagelijkse uitvoering van de opvang.

Privacy Policy

GOB inZicht hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Onze Privacy Policy staat vermeld op onze website. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig met persoonsgegevens om. GOB inZicht houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. GOB inZicht neemt de bescherming van de persoonsgegevens van vraagouders en kinderen erg serieus. Wij verwachten dan ook van onze gastouders dat zij voldoen aan de eisen van de AVG. De AVG ziet kinderen als kwetsbare groep die extra bescherming verdient. Een gastouder verzamelt naast 'gewone' persoonsgegevens zoals voornaam, achternaam en adresgegevens ook 'bijzondere persoonsgegevens', zoals gegevens over religie en gezondheid (bijvoorbeeld medicijngebruik) en beeldmateriaal. Vraagouders geven middels een toestemmingsformulier uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van deze persoonsgegevens. Alleen na uw schriftelijke toestemming zullen bijvoorbeeld foto's op de website of social media van uw gastouder of GOB inZicht worden geplaatst of worden gedeeld met andere vraagouders.

Van der Kooi Administraties

GOB inZicht heeft de volledige financiële afhandeling uitbesteed aan Van der Kooi Administraties. Diana van der Kooi heeft sinds 2008 haar eigen bedrijf en heeft zich gespecialiseerd in het begeleiden van gastouders. GOB inZicht waarborgt met deze samenwerking deskundigheid en kwaliteit. Samen staan wij voor professionaliteit. Gastouders registreren en versturen de opvanguren digitaal via Portabase. Van der Kooi Administraties gaat vervolgens aan de slag met de verwerking, facturering en uitbetaling. Ook verzorgt ze de uitvoering van de kassiersfunctie. Hieronder valt onder andere het versturen en innen van de facturen, het uitbetalen van de gastouders en het versturen van herinneringen, indien nodig. Heeft u vragen over uw factuur, dan kunt u contact opnemen met Van der Kooi Administraties.

Gastouders kunnen bij Diana van der Kooi terecht voor vragen over de fiscale mogelijkheden. Diana begeleidt zowel freelance gastouders als ook gastouders die als zelfstandig ondernemer aan de slag willen. Indien gewenst kan Van der Kooi Administraties de gastouder zelfs helpen bij het opstellen van alle noodzakelijke documenten (zoals een privacyverklaring, verwerkingsregister en verwerkersovereenkomst) om aan de eisen van de AVG te voldoen.

Vraagouders kunnen bij haar informatie inwinnen over de kinderopvangtoeslag, andere vormen van toeslagen en belastingzaken.

Van der Kooi Administraties

Diana van der Kooi

Tel. 06-27282174

info@vanderkooiadministraties.nl / www.vanderkooiadministraties.nl

Meldcode Kindermishandeling

GOB inZicht en de gastouders die bij ons zijn ingeschreven werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven wat een professional het beste kan doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Professionals in de zorg, onderwijs, kinderopvang en justitie zijn verplicht om met de meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een jaarlijks terugkerend bijscholings thema. Het belang van het kind staat voorop, daar ligt onze verantwoordelijkheid. De meldcode staat vermeld op onze website www.gobinzicht.nl.

Verzekering

Zowel gastouders als vraagouders zijn verplicht een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AVP) te hebben afgesloten. Wij adviseren al onze gastouders om daarnaast ook een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. GOB inZicht heeft een collectieve ongevalverzekering afgesloten voor de kinderen die bij ons zijn aangesloten tijdens de duur van de opvang.

Inspectierapport GGD

De overheid stelt eisen aan de kinderopvang. De GGD controleert regelmatig de kwaliteit. De inspectierapporten van GOB inZicht én van alle aangesloten gastouders zijn te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het rapport van GOB inZicht staat ook op de website en ligt op kantoor ter inzage.



Branchevereniging Kinderopvang

GOB inZicht is lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Leden van de branchevereniging conformeren zich aan hun kwaliteitseisen. De Branchevereniging Kinderopvang behartigt en vertegenwoordigt de belangen van de ondernemers in de kinderopvang. GOB inZicht is hiermee tijdig op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen en is verzekerd van deskundige ondersteuning ten aanzien van wet en regelgeving. Kijk voor meer informatie op www.kinderopvang.nl.

Geschillencommissie

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan er iets mis gaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid en uiteindelijk resulteren in klachten. Iedere ouder of gebruiker (klant) van een kinderopvangorganisatie heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Dat is geregeld bij wet, de zogenaamde Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Alle kinderopvanginstellingen dienen aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie. Wij beschouwen klachten van klanten als een vorm van advies over de kwaliteit van de dienstverlening. Dat betekent dat de Geschillencommissie niet alleen de klacht wil verhelpen maar met de aangesloten instellingen ook wil kijken hoe dergelijke klachten in de toekomst voorkomen kunnen worden.

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel; 070 310 5310
www.degeschillencommissie.nl



GASTOUDERS

Gastouder worden

Gastouders zijn mensen die graag met kinderen omgaan. Zij kunnen de opvang van kinderen goed combineren met hun eigen thuissituatie. Gastouders hebben tijd en ruimte om aandacht, geborgenheid en warmte te bieden aan het gastkind. Gastouders dienen te zijn geregistreerd in het Landelijke Register Kinderopvang (LRK) en in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Een door ons geselecteerde gastouder voldoet aan de volgende criteria:

Algemeen

- Minimale leeftijd 21 jaar
- In het bezit zijn van minimaal diploma MBO Helpende Welzijn (niveau 2) of daaraan gelijkwaardig
- Lichamelijk en geestelijk in staat om de opvang uit te voeren
- Plezier hebben in de omgang met kinderen
- Positief staan tegenover kinderopvang
- Een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen
- EHBO bij Kinderen hebben gevolgd (geregistreerd certificaat aanwezig)
- Ingeschreven staan als gastouder in het Landelijk Register of daartoe bereid zijn
- Bereid tot samenwerking met GOB inZicht

Vaardigheden en eigenschappen

- Open en flexibele opstelling
- In staat zijn continuïteit en stabiliteit te bieden
- Verantwoordelijkheidsgevoel hebben

- Organisatietalent
- Afspraken kunnen maken en nakomen
- Positief kunnen omgaan met kritiek
- Goede beheersing van de Nederlandse taal

Pedagogische kwaliteiten van de gastouder

- In staat zijn warmte en geborgenheid te bieden
- Respect hebben voor de eigenheid van elk kind
- Ervaring en inzicht hebben in de verzorging en begeleiding van kinderen
- Bereid tot deelname aan geboden deskundigheidsbevordering
- Actief deelnemen aan coaching en permanente educatie
- Respecteren van de privésituatie van de vraagouder
- Correct omgaan met privacygevoelige informatie

Thuisituatie van de gastouder

- Er moet voldoende tijd en aandacht zijn voor de gastkinderen
- De overige gezinsleden staan positief tegenover de opvang van gastkinderen
- De thuissituatie van de gastouder is stabiel

Huisvesting van de gastouder

- Voldoende en veilige ruimte om gastkinderen op te vangen
- Voldoende en veilige speelruimte in en rondom huis
- De woonomgeving is hygiënisch verantwoord
- Een aparte slaapruiimte voor kinderen jonger dan anderhalf jaar
- Het huis (opvanglocatie) is altijd volledig rookvrij
- Rookmelders op iedere etage en in alle ruimtes

Houding van de gastouder t.o.v. de vraagouder

- Respecteren van de privésituatie van de vraagouder
- Correct omgaan met privacygevoelige informatie
- Bereidheid tot samenwerking met de vraagouders
- Een niet-rivaliserende opstelling t.o.v. de vraagouders

Aantal kinderen

Een gastouder mag maximaal zes kinderen tot 12 jaar tegelijkertijd opvangen. Hiervoor gelden een aantal voorwaarden qua leeftijdsopbouw:

- Eigen kinderen van de gastouder tot 8 jaar worden meegeteld bij het maximum aantal op te vangen kinderen.
- Van de maximaal zes kinderen mogen hooguit vijf kinderen jonger dan 4 jaar zijn.
- Van de vijf kinderen jonger dan 4 jaar mogen maximaal vier kinderen van 0 en 1 jaar zijn, waarvan maximaal twee van 0 jaar.

Achterwacht

Een gastouder is verplicht een achterwacht te regelen. De achterwacht moet minimaal 18 jaar oud zijn, telefonisch bereikbaar zijn en binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn in geval van een calamiteit. De gastouder mag hiervoor meerdere personen aanwijzen. Een actuele lijst met de gegevens van de achterwacht(en) moet aanwezig zijn op de opvanglocatie.

Verklaring Omtrent Gedrag

Iedere gastouder is verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Om de werkzaamheden als gastouder te mogen verrichten moet een gastouder van onbesproken gedrag zijn. Ook stagiaires, partners, huisgenoten van 18 jaar en ouder en overig structureel aanwezigen op de opvanglocatie dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Gastouderbureau inZicht kan digitaal een aanvraag verzorgen voor een VOG en vergoedt in principe de kosten van deze aanvraag voor de gastouder en huisgenoten. Indien de gastouder voor meerdere bureaus werkzaam is, vergoeden wij, na onderling overleg, een deel van de kosten.

Personenregister Kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. Inschrijven kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De VOG mag bij de inschrijving niet ouder zijn dan 2 maanden. Vervolgens dient de persoon zich met zijn/haar DigiD zelf te registreren, de kosten die hier aan verbonden zijn worden door GOB inZicht vergoed voor de gastouder en huisgenoten. Indien de gastouder voor meerdere bureaus werkzaam is vergoeden wij, na onderling overleg, een deel van de kosten. Als de registratie is afgerond dienen wij de persoon te koppelen aan GOB inZicht als organisatie.

Soorten gastouders

Freelance gastouder

De gastouder vangt kinderen op in haar eigen woning.

Gastouder aan huis

De gastouder vangt de kinderen op in het huis van de vraagouders. Daarmee valt de opvang onder de Wet Dienstverlening aan Huis.

- De gastouder heeft recht op betaling tijdens haar vakantie (vier weken). Deze kosten zitten in de uurprijs verdisconteerd;
- De gastouder wordt bij ziekte maximaal zes weken doorbetaald met inachtneming van twee wachtdagen (= werkdagen);
- De gastouder mag maximaal drie dagen per week in één gezin werken;
- De gastouder moet het minimumloon verdienen.



Zelfstandig Ondernemende Gastouder

De gastouder vangt de kinderen op in haar eigen woning en kiest ervoor om haar beroep als gastouder uit te bouwen tot een eigen onderneming. Wij bieden gastouders de mogelijkheid om door te groeien naar zelfstandige ondernemers en heeft juist voor deze groep een bijzonder concept met zeer scherpe tarieven.

Als de gastouder aan bepaalde eisen voldoet, kan een gastouder ervoor kiezen Zelfstandig Ondernemende Gastouder (ZOG) te worden. Zij profiteert dan van allerlei fiscale regelingen die ten behoeve van ondernemers in het leven zijn geroepen. Hierdoor draagt zij aanzienlijk minder af aan de belastingdienst.

GOB inZicht heeft voor de begeleiding van zelfstandig ondernemende gastouders op financieel en fiscaal vlak een contract afgesloten met Van der Kooi Administraties. Diana van der Kooi heeft veel ervaring op dit gebied en kan de gastouder begeleiden in het hele traject van het opstarten van haar gastouderonderneming. Bijvoorbeeld bij de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de belastingdienst, het inrichten van de administratie en boekhouding, het voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) etc. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Diana van der Kooi van Van der Kooi Administraties

Wat heeft GOB inZicht gastouders te bieden

GOB inZicht is kleinschalig en investeert in persoonlijk contact en een goede onderlinge samenwerking met de gastouders. Wij hechten waarde aan gemotiveerde gastouders met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom organiseren wij ter ondersteuning verschillende bijeenkomsten, cursussen en thema-avonden. Bovendien geeft het u de gelegenheid onderling ervaringen uit te wisselen. Verder ontvangt u twee keer per jaar een nieuwsbrief en bieden we alle gastouders een (digitale) werkmap bij de werkzaamheden aan. De administratieve en financiële afhandeling wordt volledig verzorgd door Van der Kooi Administraties. GOB inZicht hanteert de kassiersmethode.

Vergoeding

GOB inZicht hanteert adviestarieven. De gastouders zijn vrij in het bepalen van een eigen uurprijs. Ieder jaar stellen we in overleg de prijs opnieuw vast. Dit geldt ook voor gastouder aan huis.

Het bemiddelingstarief van GOB inZicht wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Er is onderscheid in het bemiddelingstarief ten aanzien van freelance gastouders en Zelfstandig Ondernemende Gastouders. Dit is vastgesteld in staffels op basis van aantal opvanguren per jaar. De actuele tarieven staan vermeld op onze website.

Belasting

In principe moet iedereen die in Nederland met werken geld verdient, hierover belasting betalen. Gastouders dus ook. De inkomsten van freelance gastouders worden belast als 'inkomsten uit overige werkzaamheden'; gastouders ondernemers geven hun inkomen in de belastingaangifte op als 'winst uit onderneming'. Hoeveel belasting een gastouder betaalt is afhankelijk van het totale belastbare inkomen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de belastingdienst.

Belastingtelefoon: 0800 - 0543 en www.belastingdienst.nl

Inschrijven

Heb je belangstelling om als gastouder ingeschreven te worden bij GOB inZicht? Vul dan het inschrijfformulier volledig in dat je op onze website www.gobinzicht.nl kan vinden. Wij nemen dan contact met je op en maken een afspraak voor een vrijblijvend intake/kennismakingsgesprek.

VRAAGoudERS*Opvangvraag*

Bent u op zoek naar kinderopvang waar persoonlijke aandacht telt en nog volop ruimte is om te spelen? GOB inZicht biedt vraagouders kleinschalige, flexibele en betrouwbare opvang in huiselijke sfeer. Bovendien is er altijd passende opvang bij u in de buurt, aangezien ons werkgebied Groningen, Drenthe en een stukje Friesland behelst.

U hebt een ruime keuze uit gastouders en kiest diegene die het beste past bij uw persoonlijke wensen. Een gastouder waarmee u een 'klik' heeft en waar u uw kinderen met een gerust hart aan toevertrouwt, zodat u zich vervolgens volledig kunt richten op werk en/of studie.

Tarief

GOB inZicht hanteert adviestarieven, dit betekent dat de gastouders ieder jaar zelf de uurtarief vaststellen. Dit geldt ook voor de opvang bij de ouders thuis, het uurtarief moet wel minimaal het minimum loon zijn in verband met de Wet Dienstverlening aan Huis.

Het bemiddelingstarief van GOB inZicht wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld in overleg met de oudercommissie. Er is onderscheid in het bemiddelingstarief ten aanzien van voorfinanciering of op basis van staffels afhankelijk van aantal opvanguren per jaar. Hoe meer uren een gastouder opvangt in samenwerking met GOB inZicht, des te minder bemiddelingsgeld zij aan ons afdraagt.

Kinderopvangtoeslag

GOB inZicht is een geregistreerd bureau, daarmee hebben ouders recht op kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen bij de belastingdienst een tegemoetkoming aanvragen voor de kosten van kinderopvang. Meer informatie over de kinderopvangtoeslag vindt u op onze website www.gobinzicht.nl en op de website van de Belastingdienst www.belastingdienst.nl/toeslagen.

Minimale afname

GOB inZicht adviseert een minimum afname van 20 uur per kind per maand. De bij ons aangesloten gastouders bepalen zelf of zij een minimale afname willen hanteren. Zij kunnen eveneens zelf voorwaarden stellen aan de minimale afname van dagen of uren per dag.

Betalen naar beschikbaarheid en doorbetaling

Bij de start van de opvang spreken ouders en gastouder de opvangdagen, -tijden en het aantal opvangweken per jaar af. Deze afspraken worden vastgelegd in de overeenkomst. De gastouder brengt de gereserveerde uren in rekening zolang zij beschikbaar is voor opvang, ook als het kind een keer niet komt. Is de gastouder niet beschikbaar, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of een sluitingsdag, dan worden deze uren niet gefactureerd. Wanneer de opvangplanning het toelaat, kan een gemiste opvang dag in overleg worden ingehaald met een ruildag. Afwijkende afspraken over het beleid *Betalen naar Beschikbaarheid* worden door de gastouder vooraf met de ouders besproken tijdens het kennismakingsgesprek.

Ouderbetrokkenheid

GOB inZicht vindt een goede communicatie met vraagouders belangrijk. De vraagouders hebben geregeld contact met de gastouders, maar ook wij willen graag de vraagouders regelmatig spreken. Dit kan via de oudercommissie of de Alternatieve Ouderraadpleging, indien er zich niet voldoende ouders hebben aangemeld voor een oudercommissie. De oudercommissie/AOR adviseert GOB inZicht over alles wat direct of indirect van invloed is op de kwaliteit van de opvang. Onderwerpen die daarbij aan de orde komen zijn bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, het financiële beleid, de tarieven, de communicatie met de ouders en de leveringsvoorwaarden. U kunt de oudercommissie van GOB inZicht direct bereiken via oudercommissie@gobinzicht.nl.

Vervanging

Als de gastouder door omstandigheden tijdelijk niet in staat is de kinderen op te vangen, gaat GOB inZicht, op uw verzoek, op zoek naar een reservegastouder.

Beëindiging

Voor ouders en gastouders geldt een opzegtermijn van een maand. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren aan alle betrokkenen (zoals vermeld in de Algemene Voorwaarden).



ACTIVITEITEN / SCHOLING / COACHING

Bijeenkomsten

GOB InZicht organiseert frequent bijeenkomsten voor de aangesloten gastouders. Collega gastouders hebben zo de gelegenheid om met elkaar ervaringen uit te wisselen, van elkaar te leren en eventueel tips te delen. Gastouders dragen een grote verantwoordelijkheid door dagelijks kinderen in de verschillende levensfasen goed te begeleiden. Daarom zijn intervisie en reflectie van groot belang ter bevordering van de professionaliteit van gastouders.

Thema-avonden

Ieder jaar organiseert GOB inZicht voor de gast- en vraagouders een thema-avond waarbij er onderwerpen aan bod komen die te maken hebben met het opvoeden en begeleiden van kinderen.

Een greep uit de onderwerpen:

- Communicatie met ouders
- De rol van de tv en de computer in de opvoeding van nu.
- Spelen en speelgoed
- Weerbaarheid
- De motorische ontwikkeling van kinderen

Coaching en permanente educatie

GOB inZicht stimuleert de professionele ontwikkeling van gastouders d.m.v. coaching en permanente educatie. Iedere gastouder ontvangt jaarlijks minimaal drie uur coaching, afgestemd op de persoonlijke ontwikkelbehoefte en de dagelijkse opvangpraktijk. Daarnaast volgt iedere gastouder jaarlijks minimaal zeven uur scholing om kennis en vaardigheden actueel te houden. Coaching, scholing en de gemaakte afspraken worden vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd, zodat de kwaliteit van de opvang continu wordt bewaakt en verder wordt ontwikkeld. Gastouders kunnen gebruik gratis maken van de inZicht Academy voor digitale scholing. Een uitgebreide beschrijving is opgenomen in het aparte beleidsstuk hierover.

Dag van de Gastouder

In het jaar 2002 is de 'Dag van de Gastouder' in het leven geroepen door de Landelijke Wervingscampagne voor de Kinderopvang. Dit om het werk van gastouders te promoten. De 'Dag van de Gastouder' wordt gehouden op de tweede dinsdag in mei.

EHBO bij Kinderen

Gastouders zijn verplicht zich te scholen in EHBO bij Kinderen. GOB inZicht biedt de gastouders de gelegenheid om jaarlijks een praktijktraining te volgen. Zo is de kennis en ervaring hieromtrent altijd actueel en blijft het behaalde certificaat van de gastouder geldig.

Meldcode Kindermishandeling

GOB inZicht werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Alle aangesloten gastouders krijgen jaarlijks een training aangeboden waarin aandacht wordt besteed aan het herkennen van signalen, grensoverschrijdend gedrag, communicatie, praktijksituaties en de stappen van de Meldcode.

Daarnaast heeft GOB inZicht een Beleid bij zorgen over een kind opgesteld als aanvulling op het pedagogisch beleid.. Dit beleid helpt om zorgen over de ontwikkeling of het welzijn van een kind (anders dan bij de Meldcode) tijdig te signaleren, samen te bespreken en op een duidelijke manier te handelen.



TOT SLOT: KLEIN IS FIJN!

GOB inZicht is een kleinschalig bureau, met de intentie om ook daadwerkelijk 'klein' van opzet te blijven. Een bureau dat goede contacten onderhoudt met zowel gastouders als vraagouders. Daarbij zijn betrouwbaarheid, bereikbaarheid en betrokkenheid voor ons belangrijke aspecten. Dat is wat GOB inZicht bijzonder maakt.

Door klein te blijven kunnen we een scherp tarief hanteren, geven we gastouders de ruimte voor hun eigen invulling, zijn we in staat opvang op maat te bieden en dat alles ook nog eens bij u in de buurt. Met recht kunnen we zeggen: Klein is fijn!



*Grietje Bouma
Houder/eigenaar Gastouderbureau inZicht
Pedagogisch consulent*

Pelmolen 9
9842 PW Niezijl
tel. 06 - 22 98 48 55
info@gobinzicht.nl

WWW.GOBINZICHT.NL